

186870

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального
района

от 25 апреля 2019 г. № 280

Руководитель Исполнительного
комитета Тетюшского
муниципального района

А.Б. Семенычев

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Тетюшский межшкольный учебный комбинат»
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан

г. Тетюши
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тетюшский межшкольный учебный комбинат» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), являющегося некоммерческой организацией, созданного в целях реализации конституционного права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности, основного общего и среднего (полного) общего образования по дисциплине «Технология».

1.2. Полное наименование:

на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тетюшский межшкольный учебный комбинат» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

Сокращенное наименование школы: МБОУ «ТМУК»

на татарском языке:

Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы «Тәтеш мәктәпәра уку комбинаты» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

Сокращенное наименование Учреждения: МБГББУ «ТМУК»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 422370, Республика Татарстан, г. Тетюши, ул. Малкина, д. 42

Фактический адрес: 422370, Республика Татарстан, г. Тетюши, ул. Малкина, д. 42

1.4. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 422370, Республика Татарстан, город Тетюши, улица Малкина, дом 39.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Учредитель, в лице Палаты имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел

образования), которому передана часть полномочий Учредителя, закрепленные в Положении о Муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ».

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района, а также настоящим Уставом. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан регулирующим эту деятельность. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству.

1.7. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения и представительства.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором учреждения.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся и работников осуществляется медицинскими работниками ГАУЗ «Тетюшская ЦРБ» на основании договора.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своей деятельности

в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.1.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.1.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

2.1.4. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.5. формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. воспитание и развитие обучающихся, овладение ими элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2.2.2. создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

2.2.3. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

2.2.4. совершенствование педагогического мастерства педагогов;

2.2.5. совершенствование путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

2.2.6. повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования по дисциплине «Технология» в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для развития личности.

- трудовое обучение и воспитание учащихся;

- реализация общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплины «Технология», а также дополнительных образовательных программ, имеющих целью трудовое воспитание.

2.6. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни посредством:

- системности деятельности по вопросам здоровьесбережения, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся (воспитанников, детей);

- взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся (воспитанников, детей);

- преемственности и непрерывности обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных ступенях, уровнях образования;

- непрерывности отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни обучающихся (детей).

2.7. Для реализации основных задач Учреждение:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы;

- разрабатывает и утверждает учебный план, и расписание занятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;

- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

2.8. В переводных группах проводится текущий контроль успеваемости и аттестация.

2.9. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных (коррекционных) классах или группах.

2.10. В соответствии с предусмотренными в п. 2.2. основными видами деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется Отделом образования.

2.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования

может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.12.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.12.2. Процедура рассмотрения, согласования, принятия локальных нормативных актов определяется Положением «О принятии локальных нормативных актов МБОУ «ТМУК», за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

2.12.3. Локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы) утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения

2.12.4. Локальные акты, определенные коллективным договором, утверждаются директором Учреждения по согласованию с профкомом учреждения.

2.12.5. Положения и другие локальные нормативные акты (программы, положения, порядки, правила, планы, графики), принятие которых не входит в компетенцию коллегиальных органов и не требующие согласования, утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой и расписанием занятий.

3.2. Содержание образования определяется основной образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.4. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.5. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный годовой календарный график Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Республики Татарстан в области образования.

3.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.9. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.10. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.13. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и иными законодательствами.

3.14. Деятельность ученического коллектива в Учреждении организуется на основе самоуправления и направляется на повышение качества обучения, укрепления сознательной дисциплины обучающихся, развитие их творческой самостоятельности.

3.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.16. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренными образовательной программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.18. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.19. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- создание и ликвидация обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

- согласовывает осуществление муниципального финансового контроля Финансово бюджетной палатой Тетюшского муниципального района в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;

- согласовывает определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения Финансово бюджетной палатой Тетюшского муниципального района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за развитием материальной базы учреждения;

- координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;

- обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

- создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;

- проведение до заключения Учреждением договора аренды экспертной оценки последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты учащихся;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

4.3. Отдел образования в области управления Учреждением осуществляет следующие функции:

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;

- определяет и утверждает группу по оплате труда директора Учреждения на основании объемных характеристик деятельности образовательного учреждения;

- осуществляет функции муниципального заказчика при формировании, доведении и контроле исполнения муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для Учреждений - получателя бюджетных средств Тетюшского муниципального района с учетом нормативов финансовых затрат, досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;

- участвует в размещении муниципального заказа Учреждению;

- осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением;

- проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;

- вносит предложения Учредителю о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждения, проводит экспертизу проектов Устава Учреждения;

- утверждает финансово-хозяйственный план по Учреждению в соответствии с доведенным муниципальным заданием;

- утверждает штатное расписание, тарификацию педагогических работников Учреждения, в пределах объема средств на текущий финансовый год, определённого в соответствии с нормативом финансовых затрат;

- устанавливает директору Учреждения, его заместителям выплаты стимулирующего характера, определенные на основании критериев эффективности деятельности учреждения;

- осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы Учреждения, по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах бюджетного финансирования, разработке годовых и перспективных планов на капитальный и текущий ремонт зданий и инженерных коммуникаций Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

4.4. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся Учреждения вопросы не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

Компетенция директора учреждения:

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах и иных организациях;
- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; распределяет должностные обязанности между работниками, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- определяет стратегию, цели и задачи развития, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования;
- организует разработку программы развития Учреждения и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения; устанавливает штатное расписание учреждения;
- утверждает учебный план, образовательные программы Учреждения, планы, графики, расписания, инструкции, педагогическую нагрузку; утверждает по согласованию с Учредителем программу развития учреждения;
- осуществляет прием учащихся в учреждение;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет и хранение документации; персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу, в том числе проведение методических конференций и семинаров.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации о Учреждении в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- организовывать социально – психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- поощрять и применять меры воспитательного характера к учащимся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке предусмотренном Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- заключать гражданско-правовые договоры;
- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- утверждать любую нормативно-правовую документацию, не противоречащую законодательству, регламентирующую деятельность Учреждения и отдельных сотрудников;
- приостановить выполнение решения коллегиального органа в случае его противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор Учреждения несет ответственность:

- за уровень квалификации работников учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством порядке;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, директор Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым

законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса; нарушение или незаконное ограничение права на образование; нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда директор Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех штатных работников Учреждения на дату проведения общего собрания. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о проведении собрания вправе принять: директор учреждения; профсоюзный комитет учреждения; инициативная группа, состоящая не менее чем из четверти членов от численного состава работников учреждения.

На каждом заседании Общего собрания избираются: председатель собрания, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседание, и секретарь собрания, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются

протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения по вопросам: о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения; принятия Коллективного договора; принятия локальных актов, затрагивающих интересы работников, принимаются большинством голосов в две трети присутствующих на заседании. Решения Общего собрания реализуются приказами директора учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений Учредителю об изменении и дополнении Устава учреждения;
- внесение предложений по содержанию Коллективного договора,
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, затрагивающих интересы работников;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и установление их полномочий;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении;
- заслушивание ежегодного публичного доклада Учреждения учредителю и общественности перед его размещением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- при необходимости избрание представителей работников в комиссии учреждения;
- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение итоговых документов контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания; реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию его деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления их расходования;
- внесение предложений учредителю по вопросам улучшения функционирования учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности

условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников учреждения, по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором.

Деятельность Общего собрания регламентируется положением об общем собрании работников учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления. Педагогический совет действует бессрочно. Членами педагогического совета являются: директор учреждения, его заместители, все штатные педагогические работники. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Председателем педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации его работы, ведет заседания. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного и воспитательного процесса; путей дифференциации учебного процесса;

- принимает программы, проекты и планы развития учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные (план работы Учреждения на текущий учебный год);

- принимает основные образовательные программы Учреждения и разрабатывает практические решения по их реализации;

- принимает локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса;

- рассматривает предложения об использовании в учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и согласовывает решения по указанным вопросам;

- принимает компонент содержания образования, профиль обучения;

- определяет список учебников, используемых в учреждении в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает учебный план, календарный учебный график, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом, каникулярного времени;

- принимает решение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся учреждения;

- принимает решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принимает решение о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- представляет педагогических работников Учреждения к награждению государственными и ведомственными наградами.

Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим положением.

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в учреждении действуют их представительные органы:

- профсоюзный комитет.

5. О конфликте интересов

5.1. Руководитель (директор) Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя (директора) Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) Учреждения.

5.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, а также законными интересами Учреждения,

работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.4. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», нормативно – правовыми актами Тетюшского муниципального района, Отдела образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Лица, указанные в п. 5.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

7.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальных актов учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

7.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к учащимся и воспитанникам, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

8.1. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Тетюшский муниципальный район путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

8.2. Учреждение осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Тетюшского муниципального района, и Отделении по Тетюшскому району Управления Федерального казначейства

по Республике Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансовые и материальные средства, закрепленные за учреждением Учредителем, используются ей в целях обеспечения уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

8.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет затруднено. Виды и перечень такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

8.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых ей Учредителем, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Любые сделки совершаются только с предварительного согласия Учредителя.

8.7. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

8.8. Учреждение обслуживается по договору Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, которая ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность:

- обеспечивает учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств, проведение инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в Учреждении, в соответствии с действующим

законодательством, своевременное и правильное отражение результатов в учете;

- своевременно представляет необходимую информацию в налоговые органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

- своевременно, в установленном порядке, представляет имущество к учету в муниципальном реестре собственности.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

9.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Положением «О принятии локальных нормативных актов МБОУ «ТМУК».

9.4. Каждый локальный нормативный акт Учреждения не должен противоречить основным положениям Устава МБОУ «ТМУК». При утверждении нового Устава Учреждения или внесении в него соответствующих изменений, дополнений, если ранее принятые локальные нормативные акты не противоречат новому Уставу или внесенным в него изменениям, то они сохраняют юридическую силу и не подлежат отмене.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается

ликвидационной комиссией в казну Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

11. Порядок внесения изменений в устав учреждения

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Проект новой редакции Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением, содержание проекта должно соответствовать действующему законодательству. Проект Устава выносится руководителем учреждения для рассмотрения в Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

11.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением Руководителя Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

12. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

В Уставе прошнуровано и скреплено печатью

23 (Двадцать три) листа

Руководитель Исполнительного Комитета

Тетюшского муниципального района РТ

А.Б. Семенychев



Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц
«В адрес»
ОГРН 1041601000000
ГРН 1633004386
Экз. 1
Экз. 2
Экз. 3
Экз. 4
Экз. 5
Экз. 6
Экз. 7
Экз. 8
Экз. 9
Экз. 10
Экз. 11
Экз. 12
Экз. 13
Экз. 14
Экз. 15
Экз. 16
Экз. 17
Экз. 18
Экз. 19
Экз. 20
Экз. 21
Экз. 22
Экз. 23
Экз. 24
Экз. 25
Экз. 26
Экз. 27
Экз. 28
Экз. 29
Экз. 30
Экз. 31
Экз. 32
Экз. 33
Экз. 34
Экз. 35
Экз. 36
Экз. 37
Экз. 38
Экз. 39
Экз. 40
Экз. 41
Экз. 42
Экз. 43
Экз. 44
Экз. 45
Экз. 46
Экз. 47
Экз. 48
Экз. 49
Экз. 50
Экз. 51
Экз. 52
Экз. 53
Экз. 54
Экз. 55
Экз. 56
Экз. 57
Экз. 58
Экз. 59
Экз. 60
Экз. 61
Экз. 62
Экз. 63
Экз. 64
Экз. 65
Экз. 66
Экз. 67
Экз. 68
Экз. 69
Экз. 70
Экз. 71
Экз. 72
Экз. 73
Экз. 74
Экз. 75
Экз. 76
Экз. 77
Экз. 78
Экз. 79
Экз. 80
Экз. 81
Экз. 82
Экз. 83
Экз. 84
Экз. 85
Экз. 86
Экз. 87
Экз. 88
Экз. 89
Экз. 90
Экз. 91
Экз. 92
Экз. 93
Экз. 94
Экз. 95
Экз. 96
Экз. 97
Экз. 98
Экз. 99
Экз. 100

Подпись
М.П.